

법학전문대학원협의회 주관
『2014년도 제1차 변호사시험 모의시험 시행계획』 공고

1. 시험의 성격 및 목적

□ 법학전문대학원협의회 주관 2014년도 제1차 변호사시험 모의시험은 법무부 주관 변호사시험의 안정적인 정착을 위하여 법학전문대학원 교육과 유기적으로 연계된 시험 모델을 제시하고 변호사시험의 적정성 제고에 기여함과 더불어 법학전문대학원 3학년 학생들에게 본 시험에 대비할 수 있는 기회를 제공하는데 목적이 있음

□ 이번 모의시험은 법학전문대학원협의회에서 문제 출제하며, 25개 법학전문대학원에서 시행함

2. 시험 대상

- 법학전문대학원 3학년 재학생 전원
- 3학년 이외 희망자도 가능

3. 시험일자, 장소 및 시험과목

- 시험일자 및 장소
- 시험일자 : 2014년 6월 23일(월) ~ 6월 27일(금), 4일간
[※ 6월 25일(수) 휴식일]
- 시험장소 : 해당 법학전문대학원

□ 시험시간 및 시험과목

시험일자	시험시간 및 시험과목				
	시험과목	오 전		오 후	
		시 간	문 형	시 간	문 형
6월 23일 (월)	공법	10:00~11:10 [70분]	선택형 [40문항]	13:00~15:00 [120분]	사례형 [2문항]
				16:00~18:00 [120분]	기록형 [1문항]
6월 24일 (화)	형사법	10:00~11:10 [70분]	선택형 [40문항]	13:00~15:00 [120분]	사례형 [2문항]
				16:00~18:00 [120분]	기록형 [1문항]
6월 25일 (수)	휴 식 일				
6월 26일 (목)	민사법	10:00~12:00 [120분]	선택형 [70문항]	14:00~17:00 [180분] ※16:00부터 화장실 사용 가능	기록형 [1문항]
6월 27일 (금)	민사법 · 선택과 목	10:00~13:30 [210분] ※12:00부터 화장실 사용 가능	민사법 사례형 [3문항]	15:30~17:30 [120분]	선택과목 사례형 [2문항]

※ 선택과목 : 국제법, 국제거래법, 노동법, 조세법, 지적재산권법, 경제법, 환경법 中 택1

※ 시험실 08:00 개방, 오전시험 09:30 입실, 오후시험 시작 30분 전 입실

※ 장애인 수험생 관련 사항은 해당 학교에 별도 안내함

4. 시험방식 및 답안지 매수

□ 시험방식

방 식		출제방법	답안작성 방법
선택형		객관식 5지 선다형	OMR 카드에 정답 표시
논 술 형	사례형	법률사례문제에 대한 논술형 답안 작성	종이 답안지에 수기 작성
	기록형	모의사건기록을 바탕으로 문제에서 요구하는 법률서식 작성	

□ 문항 수 및 답안지 매수

시험구분 (답안지)	과 목	문항 수	답안지 매수	비 고
선택형 (OMR 답안지)	공법	40	1장	※ 컴퓨터용 사인펜 사용
	형 사 법	40	1장	
	민 사 법	70	1장	
사례형 (A3 답안지)	공법	2	2장 (1·2문 각 1장)	※ A3 크기의 답안지 1장은 A4크 기 앞뒤면 4쪽 으로 구성됨
	형 사 법	2	2장 (1·2문 각 1장)	
	민 사 법	3	3.5장 (1문 1.5장, 2·3문 각 1장)	
	선택과목	2	2장 (1·2문 각 1장)	
기록형 (A3 답안지)	공법	1	2장	
	형 사 법	1	2장	
	민 사 법	1	2.5장	

5. 시험접수

- 접수 기간 : 2014년 5월 19일(월) ~ 5월 23일(금)
- 접수 방법 : 소속 법학전문대학원을 통해 접수
- 시험 접수 시, 수험생이 선택과목 중 1개 과목을 선택하여 접수함
- '선택과목'은 전문적 법률분야에 관한 과목(국제법, 국제거래법, 노동법, 조세법, 지적재산권법, 경제법, 환경법) 중 응시자가 선택하는 1개 과목임

6. 답안지 작성 시 유의사항

- 선택형 답안지(OMR 답안지)
 - 객관식 OMR 답안지에는 반드시 '컴퓨터용 사인펜'만을 사용하여야 하며, 그 외의 펜을 사용하는 경우 채점 시 불이익을 받을 수 있으며 답안지에는 다른 어떠한 형태의 표시도 하여서는 안 됨
 - 수정테이프(수험생 지참, 수정액은 사용금지)를 이용하여 답란 수정은 가능하나, 수정테이프가 떨어지는 등 불완전한 수정처리로 인해 발생하는 모든 책임은 수험생에게 있으니 주의바람
 - 수험생이 희망할 경우 답안지 교체도 가능하나, 답안지 교체에 따른 추가시간

이 없으니 정해진 시간 내 마킹을 완료해야 함

- 한 문항에 답을 2개 이상 표기한 경우와 불완전한 표기를 하여 오류로 판독된 경우에는 '0점' 처리함

□ **논술형(사례형·기록형) 답안지**

- 선택과목 답안지 작성 시, 답안지 좌측 상단의 『선택과목명』란에 수험생이 접수·응시한 '선택과목명'을 반드시 기재해야 함
- 답안지에는 문제 내용을 기재할 필요는 없고, 『1문』 또는 『1문 1』과 같이 기재한 다음 답안지를 작성하면 됨
- 문제의 순서를 바꾸어 작성하여도 정상적으로 채점됨
- 답안지는 시험과목별로 정해진 각 장수만큼만 작성해야하며 추가 작성할 수 없음
- 흑색 또는 청색 필기구(사인펜이나 연필종류는 제외) 중 한가지 필기구만을 사용하여 답안 작성란(흰색부분) 안에 기재하여야 함
- 답안지상에 답안내용 이외의 사항을 기재하거나 밑줄 기타 어떠한 표시도 하여서는 안 되며, 정정하고자 할 경우에는 두 줄로 긋고 다시 기재하여야 하며 수정액 등은 사용할 수 없음

- 수험번호는 학교에서 수험생에게 별도 안내하며, 답안지에 부여받은 수험번호(5자리)를 기재해야 함

- 답안지 작성 시에는 시험지 및 답안지에 인쇄되어 있는 『응시자 주의사항』을 숙독하고 지시에 따라야 하며, 이를 위반하여 발생하는 불이익에 대해서는 전적으로 수험생의 책임으로 함

7. 채점 및 성적 발표

- 선택형 OMR 답안지는 법학전문대학원협의회에서 일괄 채점 후 각 학교에 결과를 통지할 예정임
- 논술형(사례형·기록형) 답안은 해당 법학전문대학원에서 채점위원을 선정하여 자체채점함